

**Zarządzenie Nr 11/2016**  
**Dyrektora Europejskiego Centrum Artystycznego im. Fryderyka Chopina**  
**w Sannikach**  
**z dnia 08-06-2016 roku**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Biblioteki Muzyczno – Etnograficznej  
im. Mateusza Glińskiego instytucji kultury Europejskiego Centrum  
Artystycznego im. Fryderyka Chopina w Sannikach w 2016 roku.


Na podstawie § 9 ust. 1 Statutu Europejskiego Centrum  
Artystycznego im. Fryderyka Chopina w Sannikach zarządzam jak niżej:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Biblioteki Muzyczno – Etnograficznej im.  
Mateusza Glińskiego mającej swoje miejsce w siedzibie instytucji kultury  
Europejskim Centrum Artystycznym im. Fryderyka Chopina w Sannikach  
stanowiący Załącznik nr 1, do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
„Europejskiego Centrum Artystycznego  
im. F. Chopina w Sannikach”  
  
*Monika Putrowicz*



# **REGULAMIN**

## **BIBLIOTEKI MUZYCZNO – ETNOGRAFICZNEJ**

### **IM. MATEUSZA GLIŃSKIEGO W SANNIKACH**

#### **& 1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Zbiory biblioteki stanowią ogólnodostępne dobro.
2. Prawo do korzystania z biblioteki ma charakter powszechny i bezpłatny.
3. Ze zbiorów biblioteki może korzystać każda osoba po pozostawieniu u bibliotekarza lub osoby dyżurującej ważnego dokumentu tożsamości z fotografią<sup>1</sup>.

#### **& 2**

##### **Warunki udostępniania**

1. Zbiory muzyczno-etnograficzne biblioteki udostępniane są na miejscu za pośrednictwem bibliotekarza lub osoby pełniącej dyżur w bibliotece.
2. Pracownicy biblioteki udzielają informacji na temat zbiorów oraz pomagają w korzystaniu z drukowanych i elektronicznych źródeł informacji.
3. Przy zapisie do biblioteki zgłaszająca osoba powinna:
  - okazać dowód tożsamości ze zdjęciem,
  - na karcie czytelnika swoim podpisem złożyć zobowiązanie do przestrzegania niniejszego regulaminu.

Za czytelnika niepełnoletniego odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub prawni Opiekunowie.
4. Kopiowanie materiałów zgromadzonych w bibliotece jest dozwolone w granicach dopuszczonych Ustawą o prawie autorskim. Przez kopiowanie rozumie się fotografowanie własnym aparatem cyfrowym (bez użycia flesza i statywu).

<sup>1</sup> dane osobowe służą wyłącznie do celów Biblioteki Muzyczno-Etnograficznej im. Mateusza Glińskiego w Sannikach (Ustawa z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926)



### **& 3**

#### **Godziny otwarcia biblioteki**

1. Biblioteka muzyczno-etnograficzna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
2. Biblioteka jest zamknięta:
  - a. we wszystkie soboty i niedziele (nie dotyczy sobót i niedziel, kiedy czynny jest Punkt Informacji Turystycznej,
  - b. w inne dni ustawowo wolne od pracy,
  - c. w inne dni wolne zarządzone przez dyrekcję Europejskiego Centrum Artystycznego,
  - d. priorytetem osoby pełniącej dyżur w Punkcie Informacji Turystycznej jest obsługa turystyczna (w czasie oprowadzania gości nadzór nad czytelnią przejmuje pracownik ochrony obiektu)
3. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie cztery osoby, dlatego należy wcześniej zgłosić zamiar skorzystania ze zbiorów biblioteki telefonicznie lub elektronicznie.

### **& 4**

#### **Prawa czytelnika**

Czytelnik korzystający z biblioteki ma prawo:

1. Uzyskać informację o zasobach muzyczno-etnograficznych znajdujących się w zbiorach biblioteki.
2. Korzystać ze zbiorów muzyczno-etnograficznych biblioteki oraz przyniesionych ze sobą wydawnictw, po wcześniejszym zgłoszeniu u dyżurującego bibliotekarza.
3. Korzystać z własnego sprzętu np. laptopa, aparatu fotograficznego za zgodą bibliotekarza lub osoby pełniącej dyżur w bibliotece w wyznaczonym do tego miejscu.
4. Jednorazowo złożyć rewers na 4 pozycje książkowe lub multimedialne.
5. Wnioskować o zarezerwowanie książki, pozycje multimedialne, czasopisma, z których korzysta inna osoba.

### **& 5**

#### **Obowiązki czytelnika**

Czytelnika korzystającego z biblioteki obowiązuje:

1. Czytelne wpisywanie się do zeszytu odwiedzin.
  2. Informowanie pracowników biblioteki o wnoszeniu do biblioteki własnych wydawnictw.
  3. Zakaz wynoszenia poza obręb biblioteki udostępnionych zbiorów.
  4. Zgłaszanie bibliotekarzowi lub osobie pełniącej dyżur w bibliotece uszkodzeń zauważonych w udostępnionych zbiorach, które zostały udostępnione czytelnikowi.
  5. Dbłość o udostępnione zbiory muzyczno-etnograficzne przez bibliotekę.
  6. Odpowiedzialność za powstałe uszkodzenia zbiorów książkowych lub multimedialnych.  
Za uszkodzenie książki czy innej pozycji należącej do biblioteki czytelnik płaci
-



odszkodowanie, którego wysokość określa dyrektor Europejskiego Centrum Artystycznego. Z tytułu uiszczenia w/w kwoty czytelnik otrzymuje stosowne pokwitowanie.

7. Składanie rewersów najpóźniej na 30 minut przed zamknięciem biblioteki.
8. Zwrot wszystkich materiałów udostępnionych przez bibliotekę na 10 minut przed jej zamknięciem.

## **& 6**

### **Przepisy porządkowe**

1. W bibliotece nie mogą przebywać osoby:
  - a) w stanie nietrzeźwym,
  - b) będące pod wpływem środków odurzających,
  - c) stanowiące zagrożenie dla innych osób oraz zbiorów,
2. Zabronione jest wprowadzanie do budynków biblioteki pojazdów, z wyłączeniem wózków inwalidzkich.
3. Zabronione jest wprowadzanie do budynków biblioteki zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników osób niepełnosprawnych.
4. Osoby przebywające na terenie biblioteki obowiązują:
  - a) pozostawianie w szatni wierzchnich okryć, parasoli oraz innych rzeczy, w szczególności bagażu teczek i torebek, o rozmiarach większych niż 300 x 220 x 30 mm.,
  - b) poszanowanie wyposażenia biblioteki i korzystanie z niego zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - c) zakaz palenia wyrobów tytoniowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55, z późn. zm.),
  - d) zakaz używania e-papierosów,
  - e) zakaz wnoszenia posiłków i napojów,
  - f) zachowanie ciszy i porządku,
  - g) przestrzeganie instrukcji i zaleceń bibliotekarza lub osoby pełniącej dyżur w bibliotece,
  - h) wyciszenie telefonów komórkowych,
  - i) zakaz prowadzenia rozmów przez telefony komórkowe w czytelnich,
  - j) zajmowanie miejsca w czytelni zgodnie z zaleceniem bibliotekarza lub osoby pełniącej dyżur w bibliotece,
  - k) ostrożne obchodzenie się z udostępnionymi zbiorami, w szczególności delikatne otwieranie książek, zakaz używania zbiorów jako podkładek przy pisaniu, opierania się na nich i opierania ich o kant stołu,





- l) zakaz niszczenia udostępnionych zbiorów, w szczególności wrywania lub wycinania kart, uszkodzania opraw, podkreślania i robienia notatek na zbiorach, przyklejania na zbiorach karteczek samoprzylepnych,
  - m) korzystanie z udostępnionych nagrań dźwiękowych i audiowizualnych w taki sposób, aby nie spowodować ich uszkodzenia lub zniszczenia, w szczególności zabrudzenia części zawierającej informację dźwiękową lub audiowizualną, zarysowania, pęknięcia, stłuczenia lub odkształcenia nośnika,
  - n) odkładanie wykorzystanych zbiorów z księgozbioru podręcznego na wyznaczone miejsce.
5. Osoby przebywające na terenie biblioteki są odpowiedzialne materialnie za wszelkie powstałe z ich winy uszkodzenia lub zniszczenia udostępnionych zbiorów i wyposażenia biblioteki.

#### & 7

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zażalenia i życzenia należy kierować osobiście lub pisemnie do dyrektora Europejskiego Centrum Artystycznego.
2. Czytelnik nie stosujący się do postanowień niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe, decyzją dyrektora Europejskiego Centrum Artystycznego, pozbawiony prawa korzystania z biblioteki

  
**DYREKTOR**  
„Europejskiego Centrum Artystycznego  
im. F. Chopina w Sannikach”

*Monika Patrowicz*  
**Monika Patrowicz**

**Dyrektor**  
**Europejskiego Centrum Artystycznego**  
**im. Fryderyka Chopina w Sannikach**

Sanniki, dn. 08.06.2016-r.

**RADCA PRAWNY**

*mgr Henryk Jastrzębski*  
**mgr Henryk Jastrzębski**  
**Wa-P-147**



Europejskie Centrum Artystyczne  
im. Fryderyka Chopina w Sannikach

ul. Warszawska 142, 09-540 Sanniki  
tel./fax 24 268 11 08, [www.ecasanniki.pl](http://www.ecasanniki.pl)  
NIP: 971-066-80-77

**Załącznik nr 1**  
**do Regulaminu Biblioteki Muzyczno-Etnograficznej**  
**im. Mateusza Glińskiego w Sannikach**  
**z dnia 08-06-2016 r.**

Nr czytelnika	Nazwisko i imię	Znak statystyczny
<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;">..... (PESEL)</div> <div style="margin-bottom: 20px;">..... (zawód, szkoła, adres)</div> <div style="margin-bottom: 20px;">..... (adres zamieszkania z kodem, telefon)</div> <div style="margin-bottom: 20px;">..... (adres zameldowania stałego z kodem, telefon)</div> <div style="margin-bottom: 20px;">.....</div> <p><b>Oświadczam, że znam regulamin Biblioteki i jestem zobowiązany do jego przestrzegania i ponoszenia odpowiedzialności za spowodowane szkody. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych Biblioteki i ewentualnych roszczeń prawnych za nie zwrócone lub uszkodzone zbiory.</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"><div style="width: 45%;">..... Data</div><div style="width: 45%;">..... Podpis</div></div>		



Europejskie Centrum Artystyczne  
im. Fryderyka Chopina w Sannikach

ul. Warszawska 142, 09-540 Sanniki  
tel./fax 24 268 11 08, [www.ecasanniki.pl](http://www.ecasanniki.pl)  
NIP: 971-066-80-77

**Załącznik nr 2**  
**do Regulaminu Biblioteki Muzyczno-Etnograficznej**  
**im. Mateusza Glišńskiego w Sannikach**  
**z dnia 08-06-2016 r.**

Wypełnić w stosunku do niepełnoletnich

**Przyjmuję odpowiedzialność za wypełnienie zobowiązań w stosunku do Biblioteki. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych Biblioteki i ewentualnych roszczeń prawnych za nie zwrócone zbiory.**

.....  
Podpis poręczającego

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(PESEL)

.....  
(Adres zamieszkania z kodem, telefon)

.....  
(Adres zameldowania stałego z kodem, telefon)

Upoważniam do korzystania z mojego konta

.....  
(Nazwisko i imię osoby upoważnionej)

z następującymi ograniczeniami:

.....  
(zbiór, liczba vol., sztuk)

.....  
(Adres stałego zameldowania z kodem i telefonem osoby upoważnionej)

.....  
Podpis czytelnika/poręczającego